

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жуковская начальная общеобразовательная школа (далее - Учреждение) является муниципальной гражданской светской некоммерческой бюджетной общеобразовательной организацией. Основным предметом (видом) деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного и начального образования (далее – образовательная программа).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Фировский муниципальный округ Тверской области.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Фировский муниципальный округ Тверской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Фировского муниципального округа в лице Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Фировского муниципального округа (далее - Собственник), в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации Фировского муниципального округа.

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип – общеобразовательная организация.

1.7. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жуковская начальная общеобразовательная школа.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБОУ Жуковская НОШ.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации Фировского муниципального округа, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника

1.11. Право на ведение общеобразовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе иметь филиалы и структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются Учреждением по согласованию с Учредителем и действуют на основании Положения

1.13. Структурным подразделением Учреждения является: дошкольная группа.

1.14. Целью работы структурного подразделения является ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми от 2 месяцев до 7 лет. Направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.15. Структурное подразделение Учреждения осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, согласованном с Учредителем.

1.16. Место нахождения Учреждения: 172724, Тверская область, Фировский муниципальный округ, деревня Жуково, улица Колхозная, дом 24.

Почтовый адрес Учреждения: 172724, Тверская область, Фировский муниципальный округ, деревня Жуково, улица Колхозная, дом 24.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательной программы начального общего образования и основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные цели Учреждения – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет развитие, воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает и создает условия для самоопределения личности и самореализации, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования образования, по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану; занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (сверх часов, установленных учебным планом); изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану; создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (Школа раннего развития); создание спортивных и физкультурных секций; организация работы лагерей дневного пребывания (и других форм летнего отдыха).

2.7. Дополнительное образование в Учреждении строится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными актами».

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в Учреждении предусмотрена организация образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам, по адаптированным образовательным программам и по специальным индивидуальным программам развития, разработанным с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

2.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.11. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

2.12. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

2.13. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

2.16. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

2.17 Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

2.18 Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.19 Режим занятий обучающихся устанавливается локальным актом Учреждения.

Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми Учреждение реализует в режиме семидневной недели. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2.20. Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока во всех классах составляет (не превышает) 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

2.21. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут для приема пищи.

2.22. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.23. В Учреждении применяется форма и система оценивания, устанавливаемая локальным актом Учреждения.

2.24 В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

2.25. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

2.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.27. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.30 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.31 Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.32. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) по образовательным программам начального общего образования, по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, основы их взаимоотношений определяются, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.3. Законными представителями интересов и прав несовершеннолетних детей являются родители и иные законные представители детей.

3.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

е) являющиеся иностранными агентами, в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективный контракт). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Управление Учреждения.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения;
- б) утверждение Устава Учреждения, в том числе в новой редакции, изменений и дополнений к нему;
- в) назначение директора Учреждения;
- г) финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- д) контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- и) иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор является высшим должностным лицом учреждения.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- б) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между образовательным учреждением и Учредителем;
- в) выдаёт доверенности;
- г) открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- е) несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Школы, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Совет Школы работников Учреждения при необходимости выполняет функции попечительского совета.

4.7. Совет Школы, как орган самоуправления, создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

4.8. Совет Школы в рамках своей компетенции может:

- а) участвовать в разработке, обсуждении и принятии перспективного плана развития Учреждения, образовательной программы, реализуемой в Учреждении и других локальных актов;
- б) принимать участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- в) контролировать условия охраны здоровья участников образовательного процесса;

г) организовывать изучение спроса жителей на представление Учреждении дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;

д) поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно — исследовательскими, производственными, кооперативными и другими государственными и общественными организациями и фондами с целью создания условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

ж) заслушивать отчет о работе директора по рациональному расходованию бюджетных средств;

з) заслушивать отчет директора, других работников о работе Учреждения;

и) по согласованию с Учредителем принимать решение о предоставлении льгот;

к) в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры по защите работников и руководителей Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантии автономности и самоуправляемости Учреждения.

4.9. Совет Школы действует на основании Положения о Совете Школы, в котором указаны порядок его создания, задачи, состав, права и обязанности, порядок принятия им решений.

4.10. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины сотрудников. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.11. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие других локальных актов;
- заслушивание отчетов о выполнении коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров.

Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения, в котором указаны порядок его создания, задачи, состав, права и обязанности, порядок принятия им решений. Положение об Общем собрании принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет (Педсовет), объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Секретарь избирается на один год. Заседание Педсовета правомочно, если на нем присутствует 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов Педсовета. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

4.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям законодательства Российской Федерации;

- изучение и обсуждение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному образованию Федерального, регионального и муниципального уровня;

- анализ качества выполнения федерального государственного образовательного стандарта и других вопросов деятельности Учреждения.

- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих педагогическую деятельность, внесение в них необходимых изменений и дополнений;

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

- обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассмотрение вопросов организации предоставления дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;

- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивание публичного доклада директора;

- заслушивание информации, отчётов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, отчёты о самообразовании педагогов;

- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4.14. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, в котором указаны порядок его создания, задачи, состав, права и обязанности, порядок принятия им решений. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1 Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

5.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета муниципального образования «Фировский муниципальный округ» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- субсидий из бюджета муниципального образования «Фировский муниципальный округ» на иные цели (целевые субсидии);

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

- имущества, переданного Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;

- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.3. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются в порядке, установленном нормативным актом Администрации Фировского муниципального округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

5.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности.

5.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

5.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Фировского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления правовым актом Администрации Фировского муниципального округа.

Учреждение может иметь в пользовании имущество, переданное ему на праве безвозмездного пользования или аренды.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Учредителем средств;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ "О некоммерческих организациях". Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично по решению Собственника и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации Фировского муниципального округа.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением передачи имущества в аренду на срок не более 5 лет.

Крупная сделка и сделка с заинтересованностью совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в порядке, установленном Постановлением Администрации Фировского муниципального округа

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативным актом Администрации Фировского муниципального округа.

5.16. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно распоряжается только с согласия Учредителя, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством.

5.17. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, при условии, если это служит достижению целей, стоящих перед ним как образовательным учреждением, и предусмотрено настоящим Уставом.

5.18. Доходы, полученные Учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности на текущий год, утвержденной нормативным актом Администрации Фировского муниципального округа.

5.19. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этими средствами.

5.20. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления Фировского муниципального округа.

5.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом Фировского муниципального округа;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

6.4. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежавшие Учреждению, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в Фировском муниципальном округе.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок изменения Устава Учреждения.

7.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8. Локальные правовые акты.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издает следующие локальные правовые акты:

- приказы директора ОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение о Совете Школы;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Положение о структурном подразделении;
- иные локальные акты.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Все условия, не прописанные в Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативно – правовыми актами Фировского муниципального округа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265778

Владелец Татьяна Валентиновна Малышева

Действителен с 23.12.2025 по 23.12.2026