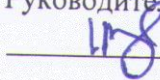


СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы Администрации
Фировского МО,
Руководитель отдела образования
 И.В. Сладкова



Директор школы
Малышева Т.В.
Приказ № 42
от «01» 09 2024 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Жуковская начальная общеобразовательная школа**

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой информационной среде МБОУ Жуковская НОШ

1. Основные положения

- 1.1. Единая информационная среда (ЕИС) – это среда, которая осуществляется объединением информационных потоков ОУ (производство, хранение, обмен и потребление информации).
- 1.2. Ответственность за ЕИС несёт заместитель директора общеобразовательного учреждения (ОУ) по информатизации образовательного процесса (ИОП).
- 1.3. Организация работы ЕИС основывается на следующих документах:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации «Об образовании»;
 - Типовое Положение об общеобразовательном учреждении;
 - Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 1756-р;
 - ПНПО;
 - Комплексный проект модернизации образования Тверской области, утвержденный постановлением Администрации Тверской области от 10.04.2007г. № 109-па;
 - решение коллегии Департамента образования №3, от 28 марта 2008 г.;
 - Концепция сети информационных центров базовых школ Тверской области;
 - Постановления и распоряжения Глав муниципальных образований;
 - Приказы муниципальных органов образования;
 - Устав, локальные акты школы и настоящее Положение.
- 1.4. Целями создания единой информационной среды являются:
 - обеспечение условий доступа к общим ресурсам и предоставление пользователям общения между собой;
 - повышение ИКТ компетентности;
 - использование ресурсов ЕИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды образовательного учреждения

- 2.1. Назначением ЕИС ОУ является создание условий и ресурсов для осуществления образовательного процесса, организации деятельности и управления образовательным учреждением и взаимодействия участников образовательного процесса.
- 2.2. В сфере осуществления образовательного процесса средствами ЕИС ОУ решаются следующие задачи:

- создание условий для использования в образовательном процессе средств информатизации;
 - компьютерная визуализация учебной информации и моделирование изучаемых или исследуемых объектов;
 - осуществления автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
 - создание условий для подготовки дидактических материалов;
 - обеспечение доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
 - обеспечение подготовки и участия учащихся в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.
- 2.3. В сфере осуществления управления образовательным учреждением средствами ЕИС ОУ решаются следующие задачи:
- планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;
 - автоматизация формирования и учета контингента учащихся;
 - автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников образовательного учреждения;
 - планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
 - автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - организация электронного документооборота;
 - осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
 - анализ результатов деятельности образовательного учреждения;
 - обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;
 - создание условий для эксплуатации в образовательном учреждении программных компонентов муниципальных и региональных Автоматизированных систем Управления.
- 2.4. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ЕИС ОУ решаются следующие задачи:
- обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей;
 - обеспечение незамедлительной обратной связи между родителями учащихся и педагогическим персоналом образовательного учреждения;
 - обеспечение доступа родителей учащихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.
 - интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОУ.
- 2.5. Настоящее положение принимается на собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.
- 3. Права и обязанности пользователей единой информационной среды образовательного учреждения**
- 3.1. Пользователями ЕИС ОУ являются:
- учащиеся;
 - педагогические работники образовательного учреждения (учителя, классные руководители, воспитатели);
 - административно-управленческий аппарат (директор, заместители, системный администратор, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, секретарь);

- специалисты по общеотраслевым должностям (психолог, логопед, социальный педагог, медработник);
 - родители и/или законные представители.
- 3.2. Права пользователей ЕИС ОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.
- 3.3. Учащиеся имеют право:
- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (ЕИС, АИС «Школа», АБИС, школьному сайту, региональному образовательному portalу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
 - выполнять работы в цифровой форме и размещать ее в ЕИС, на школьном сайте, региональном образовательном portalе и других региональных и федеральных образовательных ресурсах, использовать ресурсы, включая ИКТ-ресурсы, расходные материалы;
 - выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса;
 - получать и использовать свои адреса и пароли в АБИС, почтовой системе, АИС «Школа», на школьном сайте, на региональном образовательном portalе;
 - формировать собственное портфолио на региональном образовательном portalе;
 - запрашивать информационные ресурсы;
 - использовать электронную почту для общения с учениками и учителями школы и другими организациями;
 - использовать возможности сети ВЧС, Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
 - на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
 - пользоваться справочным аппаратом медиатеки, АБИС, регионального образовательного portalа;
 - получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда медиатеки и других источников информации (школьная медиатека, региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет);
 - пользоваться платными услугами, предоставляемыми медиатекой школы, согласно Уставу и Положению о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, утвержденному директором школы.
- 3.4. Учащийся обязан:
- соблюдать правила пользования информационными ресурсами ИЦШ и сети ИЦШ (ВЧС);
 - регистрировать свою образовательной деятельности (по месту и времени), фиксировать использование ресурсов;
 - убедиться при получении материалов ИЦШ, медиатеке школы в отсутствии дефектов, а при их обнаружении — проинформировать об этом работника ИЦШ или библиотекаря; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;
 - заменять материалы медиатеки школы в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой;
 - возвращать материалы в установленные сроки;

- полностью рассчитаться с медиатекой школы по истечении срока обучения или работы в школе.
- 3.5. Учитель имеет право:
- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации);
 - проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
 - оказывать помощь учащимся в создании его планов и размещении их в АИС «Школа», создавать и размещать в АИС «Школа» рекомендации для учащихся (развитие общеучебных навыков, повторение определенного раздела курса, дополнительное освоение информационных ресурсов («дополнительное чтение») и т. д.);
 - рецензировать и оценивать работы учащихся;
 - получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
 - делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
 - подбирать программное обеспечение для учебных целей;
 - подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
 - использовать веб-сайт школы и региональный образовательный портал в учебных целях;
 - эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
 - использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
 - на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
 - получать полную информацию о составе фонда медиатеки школы, региональных и федеральных информационных ресурсах;
 - получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
 - получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки школы, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;
 - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору общеобразовательного учреждения;
 - получать и использовать свои адреса и пароли в АБИС, почтовой системе, АИС «Школа», школьному сайту, на региональном образовательном портале.
- 3.6. Учитель обязан:
- использовать возможности ИЦШ в урочной и воспитательной деятельности;
 - информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на школьном сайте;
 - разрабатывать и размещать в АИС «Школа» планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);
 - участвовать в разработке планов методического объединения школы;
 - планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
 - размещать в АИС «Школа», на сайте школы информацию для учащихся, родителей о проведении факультативных и элективных курсов;
 - вводить информацию об отмененных, перенесенных занятиях, заменах в АИС «Школа»;

- вводить информацию в АИС «Школа» о фактически использованных на занятиях ресурсах ИКТ;
- соблюдать правила пользования ЕИС;
- разрабатывать и размещать в ЕИС (АИС «Школа», сайт школы) аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающей ИКТ-компетентность различных форм.

3.7. Классный руководитель имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся, индивидуальные рекомендации в ЕИС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
- оказывать помощь учащемуся в создании его планов и размещении их в ЕИС;
- рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать целостную характеристику учащегося;
- информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ЕИС (АИС «Школа», сайт школы).
- разрабатывать и размещать в ЕИС (АИС «Школа», сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- участвовать в разработке планов воспитательной работы школы, формируемых в АИС «Школа»;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
- размещать в АИС «Школа» индивидуализированную информацию для родителей, включая рекомендации;
- получать и использовать свои адреса и пароли в системе АИС «Школа», АБИС, почтовой системе, на региональном образовательном портале.

3.8. Классный руководитель обязан:

- планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- рассматривать и согласовывать запросы учащихся (или группы учащихся) на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио учащегося по различным направлениям;
- фиксировать присутствие учащегося на событии, где он является участником;
- готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей со школой;
- собирать, анализировать и размещать в ЕИС информацию о выпускниках прошлых лет;
- размещать в ЕИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных учащихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9. Руководитель школьного методического объединения имеет право:

- на поиск и получение от методических структур различного уровня и размещение информации о новых образовательных ресурсах в ЕИС;
- готовить и размещать в ЕИС общие рекомендации по использованию ИКТ для всех работников, входящих в методическое объединение;
- организовывать взаимодействие между работниками – членами методического объединения с помощью сервисов ИЦШ;
- организовывать методическую работу во внешкольном пространстве: организация открытых уроков в школе по применению ИКТ, размещение в ЕИС прокомментированных материалов уроков и записей уроков на сайте школы и т.д., реализация модулей повышения квалификации для работников других учреждений, в том числе в дистанционной форме.

3.10. Руководитель школьного методического объединения обязан:

- организовывать повышение квалификации работников школы, входящих в объединение, включая дистанционную форму;
- обсуждать и согласовывать календарно-тематическое планирование, предложенное учителем;
- оказывать информационную и научно-методическую поддержку учителю.

3.11. Администрация ОУ имеет право:

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы ОУ;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОУ;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОУ;
- на ведение сайтов ОУ в сети Интернет;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ЕИС ОУ.

3.12. Администрация ОУ обязана:

- организовывать доступность и взаимодействие всех участников образовательного процесса к информации ЕИС, школьному сайту;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы с использованием ИКТ;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЕИС ОУ;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
- обеспечивать информационную безопасность.

3.13. Родитель имеет право:

- получать и использовать свои пароли в системе АБИС, АИС «Школа», на региональном образовательном портале;
- получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ЕИС (АИС «Школа», школьный портал, региональный образовательный портал);
- знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы.

3.14. Родитель обязан:

- подписывать договор о сотрудничестве со школой;
- входить в ЕИС и получать идентификационную информацию о ребенке;
- размещать информацию о причинах отсутствия учащегося на занятии;
- вводить информацию об изменениях персональных данных родителя и учащегося;
- вводить информацию о хронических заболеваниях, медицинских противопоказаниях;
- получать направляемую школой информацию;
- содействовать эффективному использованию учащимися ИКТ-ресурсов школы.

4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды образовательного учреждения

- 4.1. К информационным ресурсам ЕИС ОУ относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:
 - педагогические ресурсы;
 - персональные данные работников;
 - персональные данные учащихся;
 - информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.
- 4.2. К педагогическим ресурсам ЕИС ОУ относятся:
 - прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе, на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов;
 - программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов;
 - информационные ресурсы (тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудиофайлы, видеофайлы, web -страницы) и др.:
 - находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;
 - разработанные работниками образовательного учреждения;
 - разработанные учащимися.
- 4.3. Педагогические ресурсы ЕИС ОУ закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.
- 4.4. К персональным данным работников – ресурсам ЕИС ОУ относятся:
 - файлы баз данных, содержание персональные данные;
 - файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
 - разделы (страницы) web -ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
 - файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
 - файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.
- 4.5. К персональным данным учащихся – ресурсам ЕИС ОУ относятся:
 - файлы баз данных, содержание персональные данные;
 - файлы запросов и отчетов, содержание персональные данные;
 - разделы (страницы) web -ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
 - файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;

- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.
- 4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей учащихся.
- 4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:
- операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов;
 - файлы баз данных (АИС «Школа», АБИС Опак Глобал);
 - web -ресурсы сети Интернет.
- 4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.
- 4.9. К сервисам ЕИС ОУ относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.
- 4.10. К сервисам ЕИС ОУ, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:
- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
 - обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
 - обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
 - обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
 - обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.
- 4.11. К сервисам ЕИС ОУ, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:
- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
 - применение информационных технологий управления образовательным процессом;
 - применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;
 - применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.
- 4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЕИС ОУ осуществляется на основе разграничения прав доступа.
- 4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:
- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;

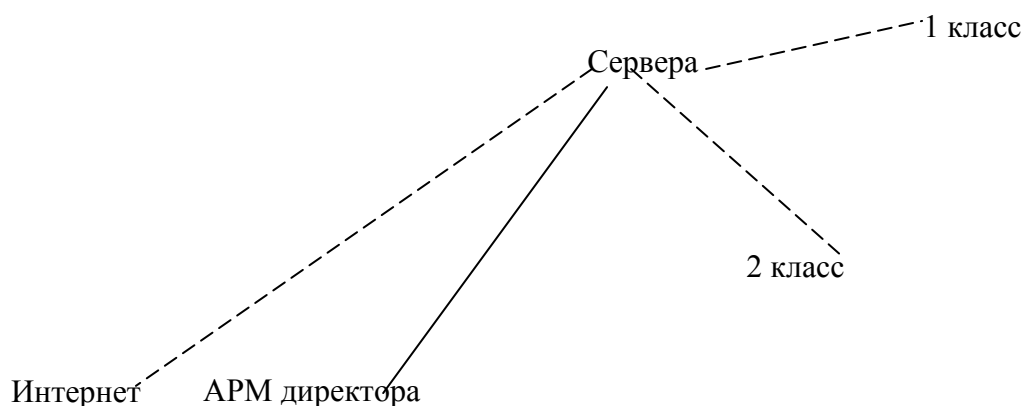
- распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

5. Структура единой информационной среды образовательного учреждения

5.1. Структура ИКТ – среды включает следующие компоненты:

- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности и инструкции, регламенты, а также технологии управления проектированием, функционированием, обеспечением и развитием ЕИС ОУ;
- программные компоненты:
 - операционные системы;
 - прикладные программные средства;
 - АИС: АИС «Школа», АБИС Опак Глобал;
 - программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);
 - компоненты многоуровневых автоматизированных информационных систем;
 - web -ресурсы интрасетей и глобальной сети Интернет.
- технические компоненты:
 - компьютерные классы;
 - интерактивные комплексы;
 - мультимедийные комплексы;
 - предметные кабинеты;
 - автоматизированные рабочие места;
 - печатные устройства;
 - сканеры;
 - факсы;
 - серверы;
 - сетевое и коммутационное оборудование;
 - системы электропитания (ИБП);
 - компьютеры, в том числе объединенных в сеть, в том числе подключенных к сети Интернет, к сети ВЧС;
 - другое.... – указать.

5.2. Схема ЕИС:



6. Сопровождение программных компонентов единой информационной среды образовательного учреждения

- 6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ЕИС ОУ, находящиеся на балансе образовательного учреждения.
- 6.2. Для учета программных компонентов ЕИС ОУ, подлежащих сопровождению обслуживанию, ведется специальный Реестр.
- 6.3. Формами сопровождения программных компонентов ЕИС ОУ являются:
- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
 - обновление и замена версий;
 - выполнение мероприятий антивирусной защиты;
 - резервное копирование и восстановление файлов;
 - аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
 - техническое консультирование.
- 6.4. Субъектами сопровождения являются:
- должностные лица образовательного учреждения – заместитель директора по ИОП, инженер-техник;
 - работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров.
- 6.5. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.
- 6.6. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:
- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
 - инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
 - проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
 - установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
 - архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;
 - проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
 - приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
 - администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
 - структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.
- 6.7. Нарушение функций программных компонентов ИКТ – среды учитываются в Журнале учета неисправностей. Местонахождение Журнала учета неисправностей определяется распорядительным документом директора Образовательного учреждения.
- 7. Сервисное обслуживание технических компонентов единой информационной среды образовательного учреждения**
- 7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ЕИС ОУ, находящиеся на балансе образовательного учреждения.
- 7.2. Для учета технических компонентов ЕИС ОУ, подлежащих сервисному обслуживанию, ведется специальный Реестр.

- 7.3. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ЕИС ОУ являются:
- профилактическое техническое обслуживание;
 - гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
 - постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
 - модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
 - замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
 - аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
 - обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
 - техническое консультирование.
- 7.4. Субъектами сервисного обслуживания являются:
- должностные лица образовательного учреждения – заместитель директора по ИОП, инженер-техник;
 - работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
 - работники ремонтных предприятий на основании договоров.
- 7.5. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ и профилактического обслуживания компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки неэлектротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.
- 7.6. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:
- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
 - чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
 - проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;
 - проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD - приводы) по мере необходимости;
 - проверка и чистка клавиатуры, манипулятора – «мышь» по мере необходимости;
 - проверка работоспособности принтера по мере необходимости;
 - проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.
- 7.7. Неисправности технических компонентов ЕИС ОУ учитываются в Журнале учета неисправностей. Местонахождение Журнала учета неисправностей определяется распорядительным документом директора Образовательного учреждения.

8. Организация безопасной эксплуатации единой информационной среды образовательного учреждения

- 8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС ОУ включает следующие компоненты:
- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
 - технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЕИС ОУ, предупреждение

нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;

- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
 - организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.
- 8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС ОУ обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны).
- 8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:
- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ЕИС ОУ;
 - проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ЕИС ОУ;
 - упорядочивание форм использования компонентов ЕИС ОУ;
 - регламентация учетной и контрольной деятельности;
 - нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзор и др.).
- 8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:
- организация антивирусного мониторинга и защиты;
 - обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
 - администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет;
 - применение автоматизированных систем программного менеджмента.
- 8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:
- применение аппаратных средств маршрутизации;
 - применение устройств бесперебойного питания;
 - применение параллельных файловых серверов;
 - применение технических средств для резервного копирования и создания зеркальных копий информационных ресурсов;
 - применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ЕИС ОУ.
- 8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЕИС ОУ всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:
- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
 - использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
 - обновление или изменение версии программного обеспечения;
 - изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
 - изменение системных настроек компьютеров и серверов
 - изменение политик безопасности.
- 9. Ответственность пользователей единой информационной среды образовательного учреждения**

- 9.1. Ответственность пользователей за совершение с использованием компонентов ЕИС ОУ противоправных, виновных и наказуемых деяний наступает в соответствии с административным и уголовным законодательством.
- 9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ЕИС ОУ наступает в соответствии с гражданским законодательством.
- 9.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ЕИС ОУ - работников образовательного учреждения наступает в соответствии с трудовым законодательством, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение в процессе эксплуатации компонентов ЕИС ОУ правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – работников образовательного учреждения к материальной ответственности является виновное причинение вреда программным или техническим компонентам ЕИС ОУ.

- 9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ЕИС ОУ - учащихся образовательного учреждения наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – учащихся в образовательном учреждении к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение работоспособности объектов ЕИС ОУ, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЕИС ОУ, создание и (или) размещение информационных ресурсов экстремистского характера или противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.